附件9

校级项目库入库完整资料

1. 基建类（新建类和修缮类）

1.项目预算申报表；

2.专家评审结果及立项依据（结果有明确的结果导向，如同意或不同意此方案等）；

3.有资质设计机构编制盖章的报告文件和施工图纸；

4.有资质造价机构编制盖章的工程预算书、招标控制价、工程量清单及其计算底稿；

　5.项目立项及概算等发改委的批复文件（新建项目）；

　6.工程地质勘察资料；

　7.维修改造方案及其批复文件（上级主管部门）；

　8.同意立项的会议纪要（校长办公会、党委会）；

　9.上级部门及财政厅评审中心预算评审结果文件等有关资料。（100万元以上或上级部门及财政厅主管处室要求）；

　10.新增重大项目（500万元以上）需开展事前绩效评估。

二、设备购置

1.项目预算申报表；

2.专家评审结果及立项依据（结果有明确的结果导向，如同意或不同意此方案等）；

3.设备清单（品目、规格、产品描述、数量、单价、选装件）；

4.产品彩页、产品注册证、厂家证件（三家）；

5.产品介绍；

6.价格证明；

7.产品报价；

8.第三方论证报告；

9.上级部门及财政厅评审中心预算评审结果文件等有关资料（100万元以上或上级部门及财政厅主管处室要求）；

10.新增重大项目（500万元以上）需开展事前绩效评估。

三、软性项目

1.项目预算申报表

2.专家评审结果及立项依据（结果有明确的结果导向，如同意或不同意此方案等）

3.项目申请书(项目基本情况、项目建设目标、项目建设内容、项目实施进度和组织安排、验收指标)