附件6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目绩效跟踪分析表** | | | |
| **(第 季度)** | | | |
| **单位名称：** |  | **项目名称：** |  |
| **负责人：** |  | **联系电话：** |  |
| **项目总目标：** |  | | |
| **项目当期目标：** |  | | |
| **上季度财政部门意见：** |  | | |
| **项目单位上季度整改情况：** |  | | |
| **解决问题的措施或建议：** |  | | |
| **财政部门审核意见：** |  | | |
| **序号** | **绩效分析要点** | **选择项** | **自查分析情况** |
| 1 | 项目起止期限 |  |  |
| 2 | 项目资金到位率 |  |  |
| 3 | 项目资金使用率 |  |  |
| 4 | 项目针对的需求是否发生变化，项目设计是否发生调整 |  |  |
| 5 | 项目已完成哪些产出 |  |  |
| 6 | 实际进度与计划进度相比是否滞后，影响项目进度的因素是什么 |  |  |
| 7 | 项目受益群体 |  |  |
| 8 | 项目合同执行情况 |  |  |
| 9 | 项目是否有节约成本的措施 |  |  |
| 10 | 是否需要修改绩效目标和绩效指标 |  |  |
| 11 | 项目实现预期成效方面是否有效果 |  |  |
| 12 | 项目是否进行了阶段性验收 |  |  |
| 13 | 项目能否按期完成 |  |  |
| 14 | 项目是否存在损失或浪费 |  |  |
| 15 | 项目是否停止或闲置 |  |  |
| 16 | 项目的远期预测 |  |  |
| 填表人 |  | 处室审核： | 分管领导： |