附件5

事前绩效评估报告

一、重大政策或项目基本情况（背景、主要内容等）

二、立项必要性（主要说明立项依据，评估内容包括是否符合中央哪些决策部署，是否符合省委、省政府的哪些重点任务要求、发展规划、优先发展重点以及部门的职能分工，是否具有现实需求，是否具有明显的经济、社会、环境或可持续性效益等必要性）

三、投入经济性（主要说明成本效益情况，评估内容包括预算是否有漏项，预算测算遵循哪些规范的支出标准依据，采取什么措施以较低成本实现绩效目标，有哪些节约成本或杜绝浪费的措施，有哪些提高预算使用效率的措施或预案等）

四、绩效目标合理性（主要说明绩效目标设置情况，评估内容包括绩效目标和绩效指标是否量化可考核，是否相匹配，是否全面完整，是否契合政策或项目实质，是否与部门的长期规划目标、年度工作目标相一致，产出和效果是否相关联，满意度指标预测等）

五、实施方案可行性（主要说明实施的计划性，评估内容包括是否制定实施方案或计划，组织机构是否健全，职责分工是否明确，是否有具体的实施时间，是否有明确的工作程序，基础设施条件是否能够有效保障，资金能否足额保证，是否具有相应的质量检查、验收等必要的控制措施或手段，是否有针对突发事件或未知风险的应急措施等）

六、筹资合规性（主要说明资金来源渠道的合法合规性，评估内容包括政策或项目是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围，筹资渠道是否符合法律法规规定，筹资结构是否合理，资金来源渠道是否明确，各渠道资金到位时间、条件是否能够落实等）

七、可持续性分析（主要说明政策或项目有无进一步实施的必要，包括对财力支持、组织管理机构、运行机制和预期产出及效果等四个方面是否可持续进行分析）

八、其他需要说明的内容

九、综合评估结论（包括评估总得分、评估等级、得分情况简要分析、预期产出和效果是否能满足需求、是否需要核减预算安排、是否支持该政策出台、持续、保留或项目新增的意见等）